



**BERGISCHE  
UNIVERSITÄT  
WUPPERTAL**

Bergische Universität Wuppertal, Schumpeter School of Business and Economics,  
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft, Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

Fakultät 3 - Wirtschaftswissenschaft  
Schumpeter School of Business and Economics  
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft

Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

RAUM	N.11.11
TELEFON	+49 (0)202 439 2601
FAX	+49 (0)202 439 2889
MAIL	fachschaft@wiwi.uni-wuppertal.de
INTERNET	fachschaft.wiwi.uni-wuppertal.de
FACEBOOK	fb.com/fsr.wiwi.buw
DATUM	30.03.2022

## **Protokoll der 7. Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft der Bergischen Universität Wuppertal vom 30.03.2022**

**Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrates:** Vjollca Fetahi, Mona Moritz, Maikel Peter, Yones Amini, Lukas Beuter, Terry June Wohler, Laurence Schmidt, , Enes Celik, Dominika Walkowiak, Mustafa-Cemal Eker, Julia Lotz (via Zoom)

**Anwesende Gäste:** -

**Beginn der Sitzung:** 18:05 Uhr

**Ende der Sitzung:** 20:52 Uhr

**Redeleitung:** Vjollca Fetahi

**Protokollführung:** Laurence Schmidt

### **TOP 1: Regularien**

---

#### **TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 11 stimmberechtigte Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend. Die Beschlussfähigkeit kann somit festgestellt werden.

#### **TOP 1.2: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 02.03.2022**

- Das Protokoll wurde Einstimmig genehmigt

#### **Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 16.03.2022**

- Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt

### **TOP 2: Berichte**

---

- Laurence stellt das Design für den Banner vor. Dieses wird noch angepasst.
- Enes stellt den QR-Code für Instagram Werbung vor. Es wird besprochen, wo dieser aufgehängt wird.

- Die Steckbriefe werden besprochen.
- Yones berichtet, dass ein Treffen der Fachschaftsrätekonferenz in dem FSR-Raum stattfinden soll.

### **TOP 3: Master O-Phase**

---

- Mona berichtet, dass während der Master O-Phase Hilfe benötigt wird.
- Facebook-Beitrag soll von Mustafa vorbereitet werden.
- Überbrückungsprogramm wird besprochen.
- Mona stellt den Ablauf der O-Phase vor Kiosk Tour vor. Es erfolgt die Einteilung der Gruppen.
- Die AStA-Hausparty wird zu Ende geplant.
- Mona Geldantrag für 300 € wird einstimmig genehmigt.

### **TOP 4: WIWI Wallstreet**

---

- Maikel erklärt den Ablauf des Kartenverkaufs und stellt außerdem die Specials für die Veranstaltung vor.

### **TOP 5: Semester Opening Cafe**

---

- Yones berichtet von Planung für das Semester Opening Cafe.
- Es wird besprochen, wer den Teig vorbereitet und wann er vorbereitet wird.

### **TOP 6: Wiwi Meisterschaften**

---

- Maikel berichtet, dass die Karten zugeschickt wurden, allerdings mit falscher Beschriftung. Die Karten werden neu zugeschickt.
- Es wird die Idee vorgestellt, dass eine organisatorische Veranstaltung auf der AStA-Ebene veranstaltet wird, die auch dem Kennenlernen der Mitfahrenden dienen wird.

### **TOP 7: Tutorenbewerbung**

---

- Maikel erzählt, dass das Bewerbungsverfahren begonnen hat und dass bereits einige Bewerbungen eingegangen sind.
- Vorlesungsbesuche werden besprochen und organisiert.

### **TOP 9: Sonstiges**

---

- Das Semester beginnt am 04.04. Präsenz wird angestrebt.
- Es wird Organisatorisches besprochen.

Die nächste Sitzung findet am 07.04.2022 um 18:00 Uhr im Gebäude N, Ebene 11, Raum 11 am Campus Griffenberg statt.

