



**BERGISCHE  
UNIVERSITÄT  
WUPPERTAL**

Bergische Universität Wuppertal, Schumpeter School of Business and Economics,  
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft, Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

Fakultät 3 - Wirtschaftswissenschaft  
Schumpeter School of Business and Economics  
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft

Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

RAUM	N.11.11
TELEFON	+49 (0)202 439 2601
FAX	+49 (0)202 439 2889
MAIL	fachschaft@wiwi.uni-wuppertal.de
INTERNET	fachschaft.wiwi.uni-wuppertal.de
FACEBOOK	fb.com/fsr.wiwi.buw

DATUM 02.03.2022

## **Protokoll der 5. Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft der Bergischen Universität Wuppertal vom 02.03.2022**

**Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrates:** Mona Moritz, Maikel Peter, Yones Amini, Dominika Walkowiak (via Zoom), Karim Fabian Wassif, Terry June Wohlert, Mustafa-Cemal Eker, Laurence Schmidt, Cynthia Warrink, Jessica Müllzarek, Hussein Nadir, Enes Celik, Lukas Beuter

**Anwesende Gäste:** Deniz Erdogan, Alexander Klein (18:30-19:30)

**Beginn der Sitzung:** 18:05 Uhr

**Ende der Sitzung:** 20:40 Uhr

**Redeleitung:** Maikel Peter

**Protokollführung:** Jessica Müllzarek

### **TOP 1: Regularien**

---

#### **TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 13 stimmberechtigte Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend. Die Beschlussfähigkeit kann somit festgestellt werden.

#### **TOP 1.2: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 02.02.2022**

Das Protokoll vom 16.02.2022 wird einstimmig genehmigt.

## **TOP 2: Berichte**

---

- Terry June Wohlerl berichtete von erhaltener Versandbestätigung für den Teppich.
- Yones Amini berichtet davon, dass kommendes Semester wahrscheinlich laut Prorektor alles in Präsenz stattfindet.
- Das Sponsoring Team kontaktiert diese Woche potenzielle Kooperationspartner.
- Semester Opening-Coffe ist aktuell für den 13./14.04.22 in Planung.
- Das Social Media Team wird sich um die Homepage in kommender Zeit kümmern.

## **TOP 3: Master O-Phase**

---

- Mona Moritz stellt den Ablauf der O-Phase vor, welche vom 04. – 05.04 stattfinden wird.
- Es werden fünf Tutor\*innen miteinbezogen plus vier FSRIer.
- Für Montagabend ist eine Kneipentour angesetzt und für Dienstagabend wird eine AStA Party geplant. Tagsüber werden Vorträge gehalten.
- Die Erstis sollen über Social Media, Homepage und per Brief erreicht werden.
- Enes Celik kümmert sich um die Namensschilder.

## **TOP 4: Beschaffung**

---

- Terry June Wohlerl fragt an der Uni an, ob wir für den FSR Raum Bürobedarf gestellt bekommen.
- Laurence Schmidt kümmert sich mit dem Design-Team um den Banner.
- Laurence gibt zur Abstimmung, ob der Banner über Sponsoring besorgt werden soll: Zwei Enthaltungen und elf Zustimmungen.

## **TOP 5: FSR Fotos**

---

- Das Shooting ist für den 16.03.22 angesetzt.
- Alle erkundigen sich nach einem potenziellen Fotografen bis nächste Woche.
- Maikel Peter gibt zur Abstimmung, ob ein Professioneller Fotograf anfragt werden soll: 11 Zustimmungen und zwei Enthaltungen.

## **TOP 6: Besuch Deniz Erdogan**

---

- Es wird Organisatorisches zu Events besprochen.

## **TOP 7: Externe Events**

---

- Hussein Nadir berichtet vom Treffen mit Studipartys, mit denen wir die kommende WiWi Wallstreet planen werden.

## **TOP 8: Tutorenbewerbung**

---

- Maikel Peter berichtet, dass die Tutorenbewerbung am 28.03.22 starten wird und Einsendeschluss der 17.04.22 sein wird.
- Am 04.04.22 werden die Professoren angefragt und die Besuche werden bis zum 14.04.22 stattfinden.
- Auswertung der Tutorenbewerbungen wird am 23.04.22 mit allen FSRLern gemeinsam erfolgen. Anschließend ist ein Teambuilding geplant.
- Maikel Peter stellt das Konzept der Tutorenbewerbung vor. Es wurde einstimmig genehmigt.

## **TOP 9: WiWi Meisterschaften**

---

- Cynthia Warrink hat die 10 Freikarten für die FS organisiert. Aktuell gibt es 27 Interessenten aus der gesamten WiWi Fakultät.

## **TOP 10: Bufak**

---

- Mona Moritz stellt einen Antrag über 250€ für die Bufak: Dieser wird einstimmig genehmigt.

## **TOP 11: Finanzen**

---

- Lukas Beuter spricht mit dem Fachschaftsrat über die Beschaffung.

## **TOP 12: Sonstiges**

---

- Karim Wassif erkundigt sich nach der Fahrtkostenliste. Mona Moritz berichtet, dass diese fertiggestellt wird und im Beschaffungsordner abgelegt wird.

Die nächste Sitzung findet am 16.03.2022 um 18:00 Uhr im Gebäude N, Ebene 11, Raum 11 am Campus Griffenberg statt.