



**BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL**

Bergische Universität Wuppertal, Schumpeter School of Business and Economics,
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft, Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

Fachbereich B - Wirtschaftswissenschaft
Schumpeter School of Business and Economics
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft

Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

RAUM	N.11.11
TELEFON	+49 (0)202 439 2601
FAX	+49 (0)202 439 2889
MAIL	fachschaft@wiwi.uni-wuppertal.de
INTERNET	wiwi-wuppertal.de
FACEBOOK	fb.com/fsr.wiwi.buw
DATUM	26.03.2018

Protokoll der 9. Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft der Bergischen Universität Wuppertal vom 26.03.2018

Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrates: Marie Seeck, Tim Scholtyssek, Katharina Szafran (bis:19:02) , Anna Hußmann, Bugra Kilinc, Ivo Vuicic, Lilyan Hooschmand, Leyla Stoß

Beginn der Sitzung: 18:24 Uhr, Ende der Sitzung: 20:00 Uhr
Redeleitung: Lilyan Hooschmand, Protokollführung: Leyla Stoß

TOP 1: Regularien

TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 8 stimmberechtigte Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend. Die Beschlussfähigkeit kann somit festgestellt werden.

TOP 1.2: Genehmigung von Sitzungsprotokoll Nr. 7 vom 05.03.2018 und Nr. 8 vom 19.03.2018

Beide Protokolle müssen in der nächsten Sitzung am 11.04.2018 genehmigt werden.

TOP 2: Berichte

BUFAK: Es wurde für zwei Workshops angefragt; Kommt nicht in Frage, da sich die BUFAK mit dem KLW überschneidet.

Master-Messe: Es wurde angefragt, ob unsere Fachschaft bei der Master- Messe in Düsseldorf vertreten wird. Dagegen, da die Fachschaft WiWi eine eigene Master-Messe organisiert.

TOP 3: Sitzungstermin

Die Abstimmung wurde per Umlaufverfahren durchgeführt.

Es ergab sich folgendes Ergebnis: Montag 9 Stimmen, Dienstag 7, Mittwoch auch 9.

Es wird mit 5 Ja- Stimmen, 1 Nein-Stimme und 1 Enthaltung dafür gestimmt, den Sitzungstermin auf Mittwoch zu ändern.

Der nächste Sitzungstermin ist der 11.04.2018.

TOP 4: Master O-Phase

Marie Seeck steht in Kontakt mit einem Professor, dessen Modul sich mit einer Gruppe der Master O-phase überschneidet und der Raum doppelt belegt wurde.

Des Weiteren wird festgehalten, dass der Beginn des Abendprogramms flexibel ist.

TOP 5: Interne Events/ Externe Events

Interne Events: Tim Scholtyssek berichtet von der Einkaufsplanung für das Semester Opening Coffee (SOC).

Tim Scholtyssek beantragt ein Budget von 400€. Dieser wird mit 8 Stimmen einstimmig genehmigt.

TOP 6: Design Team

Tim Scholtyssek stellt den neuen Vorschlag für den SOC-Flyer vor.

Er wird noch ein neues Design erstellen; zwischen diesem Design, dem vorherigen Vorschlag und dem alten Design wird dann entschieden.

TOP 7: Tutorenbewerbung

Am 29.03.2018 geht die Tutorenbewerbung online.

TOP 8: Sonstiges

Die nächste Sitzung findet am 11.04.2018 statt in Raum N.11.11.