



**BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL**

Bergische Universität Wuppertal, Schumpeter School of Business and Economics,
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft, Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

Fakultät 3 - Wirtschaftswissenschaft
Schumpeter School of Business and Economics
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft

Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

RAUM	N.11.11
TELEFON	+49 (0)202 439 2601
FAX	+49 (0)202 439 2889
MAIL	fachschaft@wiwi.uni-wuppertal.de
INTERNET	wiwi-wuppertal.de
FACEBOOK	fb.com/fsr.wiwi.buw
DATUM	19.02.2018

Protokoll der 6. Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft der Bergischen Universität Wuppertal vom 19.02.2018

Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrates: Jennifer Jentschke, Marie Seeck, Rajiv Nehring, Lilyan Hooshmand, Bugra Kilinc, Leyla Stoß, Paula Stahl, Dennis Perlin, Tim Scholtyssek, Anna Hußmann, Sebastian Schwoch, Ivo Vuicic,

Beginn der Sitzung: 18:02 Uhr, **Ende der Sitzung:** 19:26 Uhr

Redeleitung: Jennifer Jentschke **Protokollführung:** Anna Hußmann

TOP 1: Regularia

TOP 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 12 stimmberechtigte Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend. Die Beschlussfähigkeit kann somit festgestellt werden.

TOP 1.2: Genehmigung von Sitzungsprotokoll Nr. 4 vom 05.02.2018

Das Protokoll wird mit 10 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen genehmigt.

TOP 2: Berichte

Tim Scholtyssek berichtet über die Sitzung der FSRK am 07.02.18, fragt auf Anfrage der FSRK nach Erfahrungen bezüglich des QLS und fragt, ob jemand Interesse an dem Amt eines autonomen Fachschaftsreferenten hat. Zudem berichtet er über die Pläne der FSRK eine fachschaftsübergreifende Party zu veranstalten.

Anna Hußmann berichtet über den Mathe-Intensivkurs, für den die Fachschaft geworben hat und dass es gutes Feedback gab.

Jennifer Jentschke berichtet über mehrere Anfragen nach Passwörtern für die Moodle-Kurse, es wird nach Lösungen für kommende Semester gesucht.

Lilyan Hooshmand fragt an wer an einer außerplanmäßigen Berufungskommission teilnehmen kann.

TOP 3: Beschaffungsteam

Anna Hußmann schlägt vor eine Einkaufsliste auf Sciebo einzurichten. Der Vorschlag wird angenommen.

Für langfristige Beschaffungen am Ende der Semesterferien soll sich das Beschaffungsteam mit dem Team der Master O-Phase kurzschließen.

TOP 4: Events

TOP 4.1: Externe Events

Die nächste Caipei Comedy soll entweder an einem Dienstag oder Mittwoch stattfinden, weil die anderen Tage nicht möglich sind.

Einstimmig wird für Mittwoch gestimmt.

TOP 4.2: Interne Events

Die Informationsveranstaltung bezüglich des Masterstudiums kann erst geplant werden, wenn die Stundenpläne veröffentlicht worden sind.

TOP 5: Förderverein

Das Treffen mit dem Förderverein wird voraussichtlich am 05.03.2018 stattfinden.

TOP 6: Sonstiges

Jennifer Jentschke teilt den neuen Code für den Schlüsselkasten mit.

Zudem merkt sie bezüglich des Bologna Checks an, dass es Richtlinien für Proseminare geben soll.

Die nächste Sitzung findet am 05.03.2018 um 18:00 Uhr in Gebäude N, Ebene 11, Raum 11, Campus Griffenberg statt.
