



DATUM	Dienstag, 27. Mai 2014
DURCHWAHL	(0202) 439-2601
TELEFAX	(0202) 439-2889 (über Dekanat)
GEBÄUDE, EBENE, RAUM	N-11.11
E-MAIL	fachschaft@wiwi.uni-wuppertal.de
INTERNET	www.wiwi.uni-wuppertal.de

## Protokoll der 7. Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft der Bergischen Universität Wuppertal vom 06.03.2014

Anwesende: Michael Garmann  
Nils Rasmußen  
Tanja Bothe  
Sascha Schworm  
Daniel Molitor  
Anna-Lisa Eilerts  
Bastian Matern  
Lars Wißmann  
Silke Pflugrad (um 16:07)

Abwesend: Simon Hemmerich

Gäste: Daniel Struck  
Bastian Penk  
Tobi Bahn  
Christian Busch  
Jutta Uebelmann  
Marc Sabek

Beginn: 16:05 Uhr  
Ende: 16:36 Uhr  
Protokollführer: Sascha Schworm

### Top 0 Regularia:

Es sind 8 Stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend, die Beschlussfähigkeit konnte somit festgestellt werden.

Protokoll Sitzung Nr. 03 vom 23.01.2014 von Lars Wißmann wird bei einer Enthaltung genehmigt.  
Protokoll Sitzung Nr. 05 vom 06.02.2014 von Nils Rasmußen wird bei einer Enthaltung genehmigt.

Folgende Protokolle stehen noch zur Genehmigung aus:

23.01.2014 Sitzung Nr.06 von Lars Wißmann  
Die Genehmigung muss verschoben werden

## Top 01: Berichte

Daniel Molitor berichtet, dass die Studierende der Gesundheitsökonomie wünschen, dass das Fach von Herrn Brunner verschoben wird, damit die Pendler einfacher an der Veranstaltung teilnehmen können.

Lars Wißmann berichtet, dass am 18.03.2014 der Vertrag für die Stiftungsprofessur Wallbusch unterzeichnet wird. Herr Fallgatter wünscht, dass Vertreter des FSR bei der Unterzeichnung des Vertrages im Rahmen eines Empfangs anwesend sind.

Lars Wißmann berichtet, dass Herr Prof. Dr. Briskorn den Ruf an den Fachbereich angenommen hat und zum nächsten Semester zur Verfügung steht. Herr Fallgatter möchte mit Herrn Briskorn zum Anfang des Semesters sich beim FSR vorstellen. Ein Termin wird noch festgelegt.

Lars Wißmann stellt Jutta Uebelmann vor, die sich in den FSR nach wählen lassen möchte. Für eine Nachwahl muss eine Fachschaftsvollversammlung einberufen werden.

## Top 02: SOC

Für das Semester Opening Coffee wird ein Budget von 350,00€ von Daniel Molitor beantragt. Das SOC soll in der zweiten Woche des kommenden Semesters stattfinden. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

## Top 03: Master-O-Phase

Lars Wißmann berichtet, dass das QSL für die Master-O-Phase Räume reserviert werden. Nach der großen Begrüßung werden die Studierenden auf die Kleingruppen verteilt. 7 Tutoren werden fix eingeplant für die O-Phase. Tanja Bothe steht ebenfalls zur Verfügung.

## Top 04: Sonstiges

Die nächste Sitzung findet am 20.03.2014 um 16:00 Uhr in Raum N.11.11 statt.